



# **Aannamebeleid BS de Groenling**

Juli 2022

## Inhoud

Inleiding: Aannamebeleid Bs de Groenling .....	3
1. Algemeen beleid Prisma .....	3
1.1 Kader .....	3
1.2 Aanmeldingsprocedure .....	4
2 . School specifiek aannamebeleid Bs de Groenling .....	6
2.1 Inleiding .....	6
2.2 Kengetallen .....	6
2.3 <i>Uitgangspunten onder-instroom</i> .....	7
2.3.1 Aanmelden .....	7
2.3.2 Startdatum van het kind rondom zomervakantie .....	8
3.Volgorde van toelating .....	9
3.1 Wachtlijst .....	9
3.2 Stroomschema aannamebeleid en taakverdeling - ouders .....	10

---

## Inleiding: Aannamebeleid Bs de Groenling

Op bs de Groenling gaan wij voor kwalitatief goed onderwijs. Om dit zoveel mogelijk te kunnen waarborgen werken wij met duidelijke kaders en zijn onze routes transparant. Het aannamebeleid van Bs de Groenling is hier een voorbeeld van en past binnen de landelijke wet- en regelgeving en het Prisma beleid. In dit document staan achtereenvolgens:

1. Algemeen beleid Prisma
2. Schoolspecifiek beleid Bs de Groenling

### 1. Algemeen beleid Prisma

#### 1.1 Kader

Stichting Prisma is het bevoegd gezag van een aantal basisscholen voor bijzonder en openbaar onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs. Op al deze scholen is de Wet op het Primair Onderwijs (hierna:Wpo) van toepassing. Prisma hanteert geen specifiek aannamebeleid, maar sluit volledig aan bij de landelijke wet- en regelgeving op dit gebied. Prisma staat voor thuisnabij onderwijs. Dat betekent dat het uitgangspunt is dat alle kinderen in principe welkom zijn bij de school die bij hun woonadres in de buurt ligt.

In artikel 40 Wpo zijn de wettelijke regels omtrent onder meer de toelating van leerlingen geregeld. Hierin is opgenomen dat het bevoegd gezag van een school de beslissing over de toelating van een leerling zo spoedig mogelijk neemt, doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding, welke termijn nog met 4 weken kan worden verdaagd. In de wet is niet opgenomen dat een school een leerling altijd dient toe te laten. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust dus bij het bevoegd gezag.

Een school mag een kind weigeren om de volgende redenen:

1. De school is vol.
2. De school kan niet voorzien in de extra voorzieningen die een kind nodig heeft.
3. Ouders accepteren de religieuze grondslag van de school niet.

Iedere school is verplicht aan ouders transparant te maken welk beleid wordt gevoerd ten aanzien van de plaatsing van kinderen, nadat ouders hen schriftelijk hebben aangemeld. Als een school een wachtlijst hanteert, maakt de school inzichtelijk welk beleid wordt gevoerd ten aanzien van de plaatsing van de kinderen die op de wachtlijst staan. Hiervoor dienen scholen dan toelatingsbeleid op te stellen dat voor ouders toegankelijk is en minimaal gepubliceerd moet zijn in de schoolgids en op de website van de school.

Als een school vol is, moet het voor ouders duidelijk zijn hoeveel plaatsingsruimte er is op de school en hoeveel aanmeldingen er zijn. Ook moet voor ouders transparant zijn dat de aanmelding van hun kind op gelijke wijze behandeld wordt als alle andere aanmeldingen. De school kan bijvoorbeeld loting toepassen of de eerste aanmeldingen plaatsen en daarna werken met een wachtlijst. De school mag ook voorrangregels toepassen, zoals broertjes-zusjesregelingen of voor bepaalde postcodegebieden.

De medezeggenschapsraad MR heeft, op grond van artikel 11 lid 1 onder de Wet medezeggenschap op scholen, adviesrecht ten aanzien van vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen. Er is geen verschil ten aanzien van voorgaande tussen regulier onderwijs en speciaal basisonderwijs. Ook een school voor speciaal basisonderwijs kan een toelatingsbeleid hanteren. Natuurlijk moet er wel samen met het Samenwerkingsverband steeds gekeken worden of er een dekkend aanbod van ondersteuning binnen de regio kan blijven bestaan. Openbare scholen zijn algemeen toegankelijk. De algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs betekent niet dat een openbare school aangemelde kinderen nooit mag weigeren. Ook die scholen kunnen een toelatingsbeleid voeren dat ziet op wanneer een school vol is en een voorrangregel ten aanzien van broertjes en zusjes. Wel moet de gemeente zorgen dat een kind op een andere openbare school binnen de gemeente kan worden geplaatst.

Weigering op basis van het gebrek aan plaatsruimte kan als de school de richtlijn zoals beschreven in het bouwbesluit WBO van 3,5 m<sup>2</sup> per kind van het totale vloeroppervlak overschrijdt en daarnaast geen mogelijkheden heeft tot het uitbreiden van de huisvesting d.m.v. het creëren van extra lokalen. Scholen kunnen aanvullend op deze regeling in overleg met de medezeggenschapsraad schoolspecifiek beleid opstellen, waarin het maximum aantal kinderen per groepslokaal, de werkwijze met wachtlijsten en de volgorde van toelating is geformuleerd. Ouders/verzorgers worden bij aanmelding van het kind op de hoogte gebracht van dit beleid. Het beleid is tevens in de schoolgids opgenomen of er is in de schoolgids naar verwezen. De gemeente is verantwoordelijk voor adequate en voldoende huisvesting van de school.

## 1.2 Aanmeldingsprocedure

Scholen van stichting Prisma staan in principe open voor alle kinderen die aangemeld worden. Wij hebben na aanmelding zorgplicht en spannen ons in om zoveel mogelijk kinderen die zich aanmelden ook te plaatsen.

Ouders melden hun kind aan door middel van het volledig invullen en ondertekenen van het Prisma aanmeldformulier. Aanmelding vindt meestal plaats nadat er op de school naar keuze door de schoolleiding toelichting is gegeven over de visie, de werkwijze en de regels en afspraken van de school. Als het kind middels het aanmeldingsformulier is aangemeld, betekent dit nog niet dat het kind automatisch wordt toegelaten. Dit is afhankelijk van groeps grootte en ondersteuningsbehoefte van de groep en het individuele kind. Binnen zes weken nadat ouders/verzorgers het kind hebben aangemeld bij de school, beslist de directeur van de school of het kind wordt toegelaten. Deze beslissing is gebaseerd op de beschikbare en opgevraagde gegevens van het kind. Onder beschikbare en opgevraagde gegevens verstaan we onder andere informatie van de huidige school of voorschool, samenwerkingsverband, medisch

kinderdagverblijven, zorginstellingen e.d.

De termijn van zes weken mag eenmalig worden verlengd met vier weken, indien het een kind betreft dat extra ondersteuning zou kunnen behoeven. De ouders/verzorgers worden van de verlenging van de termijn schriftelijk op de hoogte gebracht.

Indien het kind wordt toegelaten tot de school, worden ouders/verzorgers van dit besluit dus uiterlijk binnen tien weken, na indiening van het aanmeldformulier door de school schriftelijk geïnformeerd.

Indien op basis van de beschikbare informatie wordt verwacht dat het kind niet kan worden toegelaten tot de school van aanmelding, worden ouders binnen zes weken, of in geval van verlenging binnen tien weken, uitgenodigd voor een verdiepend gesprek.

Indien op basis van de beschikbare informatie na dit gesprek, wordt verwacht dat het kind niet kan worden toegelaten tot de school van aanmelding, ontvangen ouders binnen zes weken, of in geval van verlenging binnen tien weken, een gemotiveerd schriftelijk voornemen tot weigering van de toelating. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd hierop een mondelinge of schriftelijke reactie te geven.

Het definitieve besluit tot weigering van de toelating wordt genomen na overweging van de mondelinge of schriftelijke reactie van ouders/verzorgers en indien het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden het kind aan te nemen. Ouders/verzorgers ontvangen per aangetekende post een gemotiveerd schriftelijk besluit tot weigering van de toelating, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.

Indien het definitieve besluit tot weigering van toelating niet is genomen binnen de gestelde termijnen en het een kind betreft die niet op een andere (speciale) basisschool is ingeschreven, dan wordt het kind tijdelijk geplaatst totdat het definitieve besluit tot aanname of weigering genomen is. Indien ouders/verzorgers bezwaar maken, kan hiervoor een klaagschrift (conform de klachtenprocedure) ingediend worden bij het College van Bestuur. Binnen vier weken na indiening van het klaagschrift neemt het College van Bestuur een besluit. Ouders/verzorgers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Naast de eerdergenoemde mogelijkheid kunnen ouders/verzorgers van een kind dat extra ondersteuning behoeft ook bezwaar maken bij de geschillencommissie passend onderwijs. Het oordeel van de geschillencommissie is echter niet bindend. Prisma informeert schriftelijk, zowel aan ouders/verzorgers als aan de Geschillencommissie of zij het oordeel overneemt of afwijkend besluit. Indien Prisma afwijkend besluit, wordt de reden van deze afwijking omschreven. Ouders/verzorgers hebben binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot weigering de gelegenheid in beroep te gaan bij de rechtbank.

## 2. School specifiek aannamebeleid Bs de Groenling

### 2.1 Inleiding

Bs de Groenling is een Katholieke basisschool waar ieder kind welkom is. We staan open voor alle kinderen ongeacht hun godsdienstige, sociale of culturele achtergrond. Met ons onderwijs hebben we het doel om samen met de omgeving de totale ontwikkeling van het kind te stimuleren en te volgen zodat kinderen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze missie geeft ons richting in hoe wij als school denken en handelen;

***Samen leren wij kinderen om op eigen benen te staan.  
Met plezier en vol vertrouwen, vliegen we onze eigen route***

Plezier, vertrouwen, eigenaarschap en ontwikkeling zijn belangrijke kernwaarden van onze school. Daarnaast beschouwen wij het als onze belangrijkste opdracht om de kinderen van Bs de Groenling zo goed mogelijk te begeleiden in hun sociaal-emotionele en hun cognitieve ontwikkeling.

Om hieraan te kunnen voldoen is het noodzakelijk kaders te stellen. Het leerlingenaantal mag op groepsniveau en op schoolniveau niet leiden tot kwaliteitsverlies van ons onderwijsaanbod.

Naast de schoolvisie legt ook het schoolgebouw een beperking op. Het gebouw heeft momenteel 6 lokalen en zal uitgebreid worden naar 10 lokalen. Het gebouw leent zich er niet voor dit verder uit te breiden. De keuze voor een dislocatie of noodunits op het schoolplein is voor Bs de Groenling onwenselijk, gezien het concept en eerdere negatieve ervaringen.

Wij verwachten de komende jaren in leerlingaantal nog licht te groeien, door een grote instroom aan kleuters en een kleine zij-instroom. Aangezien wij tot doelstelling hebben kwalitatief goed onderwijs te bieden aan alle huidige en toekomstige kinderen van onze school, voelen wij ons genoodzaakt een specifiek aannamebeleid op te stellen wat de keuzevrijheid van ouders in sommige gevallen beperkt.

### 2.2 Kengetallen

Het aannamebeleid richt zich op het aantal kinderen dat per leerjaar kan worden toegelaten. Daartoe moeten de grenzen van een leerjaar worden vastgesteld.

Bs de Groenling kiest er voor om deze grens op 1 januari te leggen. In praktijk blijken kinderen die na 1 januari instromen over het algemeen meer dan twee jaar bij de kleuters te zitten. Voor de telling in het aannamebeleid van Bs de Groenling loopt een leerjaar van 1 januari t/m 31 december.

(Voorbeeld ter verduidelijking: in schooljaar 22-23 zitten in groep 1 alle leerlingen die geboren zijn tussen 01-01-18 en 31-12-18.)

Hier kan in individuele gevallen, wanneer de onderwijsbehoefte en de ontwikkeling van het kind hierom vraagt, in afgeweken worden. Dit wordt in alle gevallen afgestemd en besproken met ouders.

Binnen een leerjaar wordt de norm gesteld op maximaal 30 kinderen. Vanwege de totale schoolomvang wordt in de leerjaren 0,1,2 de norm gesteld op maximaal 90 kinderen, opgebouwd uit max. drie groepen van maximaal 30 kinderen per groep. Wanneer hiervan afgeweken wordt dient er, indien mogelijk, een extra instructie groep geformeerd te worden.

Groep 0 max 30 kinderen per groep

Groep 1 max 30 kinderen per groep

Groep 2 max 30 kinderen per groep

Groep 3 max 30 kinderen per groep

Groep 4 max 30 kinderen per groep

Groep 5 max 30 kinderen per groep

Groep 6 max 30 kinderen per groep

Groep 7 max 30 kinderen per groep

Groep 8 max 30 kinderen per groep

Het aantal groepen (en dus kinderen) per leerjaar wordt naar gelang het aantal aanmeldingen bepaald door de directie van school. Deze beslissing leidt tot een maximaal aantal kinderen van 30 per instructiegroep.

## 2.3 Uitgangspunten onder-instroom

Ons uitgangspunt op Bs de Groenling is om de instructiegroepen niet groter te laten zijn dan 30 kinderen per groep. Hierop is het aannamebeleid in de kleutergroepen gebaseerd. Als er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen, wordt er een wachtlijst gecreëerd. Om teleurstelling te voorkomen, adviseren wij ouders tijdig contact op te nemen.

Wij laten ouders graag onze school zien. Hiervoor kunnen ouders een afspraak maken met het kwaliteitsteam van onze school. Tijdens deze rondleiding geven wij een indruk van de sfeer en werkwijze en kunnen ouders vragen stellen. Ouders ontvangen na de rondleiding een aanmeldformulier of zij kunnen dit downloaden van onze website. Op basis van hun bevindingen kunnen ouders dan een besluit nemen om hun kind daadwerkelijk aan te melden.

### 2.3.1 Aanmelden

Wanneer ouders hun kind willen aanmelden, leveren zij het aanmeldformulier en een kopie van de ID in bij de school naar keuze.

Naar aanleiding van deze aanmelding onderzoekt de school of er extra ondersteuning nodig is. Binnen zes weken beslist de school of het kind al dan niet wordt geplaatst en neemt hierbij de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van het kind mee in het besluit. Deze termijn kan indien nodig vier weken worden verlengd. Ouders worden verzocht de school alle relevante informatie te verstrekken, om de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van het kind vast te stellen. Wanneer er een schriftelijk advies, gericht op het (schoolse) functioneren van het kind, op basis van onderzoeksgegevens van derden aanwezig is, verzoeken wij ouders ons hierin inzage te verstrekken.

Kinderen dienen liefst minimaal 10 weken vóór hun start op school aangemeld te zijn.

Op deze manier kunnen wij rekening houden met wat wenselijk en haalbaar is voor de plaatsing van het kind.

### 2.3.2 Startdatum van het kind rondom zomervakantie

Wanneer het kind binnen 6 weken voorafgaand aan de zomervakantie 4 jaar wordt, adviseren wij, het kind ná de zomervakantie bij de start van het nieuwe schooljaar, te laten starten op onze school.

Dit omdat de wenperiode van een kind meestal enkele weken nodig heeft, en de zomervakantie dit proces anders belemmert. Vanwege het welbevinden van het kind, vinden wij dit niet raadzaam.

Wanneer het kind binnen 6 weken ná de zomervakantie 4 jaar wordt, adviseren wij het kind meteen na de zomervakantie te laten starten. Zo kan het kind reeds deelnemen aan de startactiviteiten horende bij de start van het schooljaar en waarborgen we rust en continuïteit in van de groep. Dus wederom vanuit het belang van welbevinden van het kind en van de andere kinderen in de groep.



## 3. Volgorde van toelating

Bs de Groenling kent eigen criteria voor plaatsing van kinderen. Allereerst geldt dat de maximale groepsomvang niet mag worden overschreden. Deze maximale groepsomvang hanteren wij om de kwaliteit van het onderwijs zo goed mogelijk te borgen en vanwege het feit dat we als school gebonden zijn aan de grenzen van het gebouw. Onze school staat midden in een woonwijk, waarin geen fysieke uitbreiding van lokalen mogelijk is.

### 3.1 Wachtlijst

Indien het kind niet geplaatst kan worden doordat het aannamemaximum bereikt is, krijgen ouders hier bericht van. Tevens wordt hen gevraagd of zij het kind op een wachtlijst willen plaatsen. Als er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen, wordt er een wachtlijst gecreëerd.

Deze wachtlijst wordt op onderstaande volgorde ingedeeld. Hoe meer punten een aanmelding krijgt, hoe hoger men op de wachtlijst wordt geplaatst.

In het geval van een wachtlijst, hanteren wij de volgende volgorde:

1. Kinderen die al een broertje/ zusje op school hebben ( 4 punten )
2. Kinderen die gebruik maken van de peutergroepen en/of kinderopvang van Hoera Kinderopvang in ons gebouw ( 3 punten)
3. Kinderen die in Panningen wonen (Volgorde van inschrijving op aanmelddatum) ( 2 punten)
4. Kinderen die in een ander postcodegebied wonen (Volgorde van inschrijving op aanmelddatum) (1 punt)

Indien er een plaats vrij komt en er een kind van de wachtlijst geplaatst kan worden, hanteren wij dezelfde aanmeldprocedure als hierboven omschreven.

## 3.2 Stroomschema aannamebeleid en taakverdeling - ouders

Activiteit	Door:
Rondleiding aan ouders, aanmeldformulier wordt meegegeven.	KT/directie
Ouders leveren aanmeldformulier in en geven daarmee toestemming voor opvragen info over hun kind.	Ouders
Ouders krijgen een brief dat het aanmeldformulier compleet is, en ontvangen.	Ondersteunings-bureau Prisma

Wanneer de groep waarvoor het kind wordt aangemeld niet vol is	Door:	Wanneer de groep waarvoor het kind wordt aangemeld vol is	Door:
Indien wij als school wellicht niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het aangemelde kind, neemt de KT-er, binnen 6 weken contact op met ouders voor een verdiepend gesprek.  (Zie 1.3 Procedure tot toelating of weigering)	KT	Indien wij als school wellicht niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het aangemelde kind, neemt de KT-er, binnen 6 weken contact op met ouders voor een verdiepend gesprek.	KT
Indien er geen vragen zijn rondom de aanmelding, ontvangen ouders binnen 6 weken een brief waarmee de aanmelding definitief wordt gemaakt.	KT	Indien er geen vragen zijn rondom de aanmelding, ontvangen ouders binnen 6 weken een brief waarin wordt aangegeven dat hun kind momenteel niet geplaatst kan worden indien gewenst op een wachtlijst kan worden geplaatst.	Ondersteuningsbureau Prisma
		Middels het puntensysteem wordt bepaald op welke plek het kind op de wachtlijst wordt geplaatst.	Ondersteuningsbureau Prisma
		Directie neemt telefonisch contact met ouders op en bespreekt vervolgroute.	Directie
		Indien er plek ontstaat in de gewenste groep, wordt er contact opgenomen met ouders, op basis van de volgorde op de wachtlijst	Directie

Activiteit	Door:
Leerkracht van de groep waarin het kind geplaatst is neemt 6 tot 8 weken voor start op onze school, contact met ouders om afspraken te maken voor een goede start.	leerkracht

